

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) İLKELERİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç ve Kapsam

(1) Bu ilkelerin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fen Fakültesi bölümlerinde yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim (İME) faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri ve akademik esasları düzenlemektir.

(2) Bu ilkeler, Fen Fakültesi lisans programlarında İME dersini alan öğrencileri, sorumlu öğretim elemanlarını, bölüm uygulamalı eğitim alt komisyonlarını ve ilgili kamu/özel sektör kuruluşlarını kapsar.

MADDE 2 – Dayanak

(1) Bu ilkeler; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, İşletme Belirleme ve Gruplar

MADDE 3 – Eğitim Dönemi ve Süresi

(1) İşletmede Mesleki Eğitimin, akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılması esastır.

(2) İME uygulaması, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz mesai saatleri içerisinde yapılır. Öğrenciler, işletmeler tarafından düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına dâhil edilemez.

(3) İME yapan öğrenciler, asgari on dört (14) hafta olmak üzere işyerinin çalışma koşullarına uymak zorundadır.

MADDE 4 – İME Yapılabilecek İşletmeler ve Protokoller

(1) İME çalışmaları; Dekanlık veya Rektörlük tarafından protokol imzalanmış kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yürütülür.

MADDE 5 – İME Gruplarının Oluşturulması

(1) Bölümlerde oluşturulacak İME gruplarındaki öğrenci sayısı beşten (5) az olamaz.

(2) İlgili bölümde o dönem İME yapacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda tek bir İME grubu oluşturulabilir.

(3) Aynı gruptaki öğrenciler farklı işletmelerde eğitim görebilirler.

MADDE 6 – Ders Yüğü ve Kısıtlamalar

(1) İME yapılan yarıyıda öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim dersi dışında müfredattan başka bir ders alamaz.

(2) Tüm derslerini başaran ancak sadece İME dersi kalan ve mezun durumundaki öğrenciler için, takip eden ilk dönemde İME dersi açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kabul ve Kayıt Süreci

MADDE 7 – Başvuru Şartları ve Süreci

(1) İME dersine başvuracak öğrencilerin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- a) Genel not ortalamasının (GNO) en az 2.00 olması,
- b) Lisans eğitim planında yer alan ilk 7 (yedi) yarıyıldaki tüm dersleri başarmış olması.

(2) Başvurular, İME'nin yapılacağı yarıyıl başlamadan önce dekanlık tarafından ilan edilen takvime uygun olarak gerçekleştirilir.

MADDE 8 – Yerleştirme ve Kayıt

(1) İME kapsamındaki derse kayıt yapacak öğrencilerin işletme dağılımı ve planlaması, ilgili Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından yapılır ve ilan edilir.

(2) Öğrenci; "İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu"nu ve gerekli ekleri (Müstehaklık belgesi, T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, Taahhütname, Ücret Feragat Formu vb.) hazırlayarak Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna başvurur.

(3) İşletmenin uygunluğu öğrencinin alanına yönelik kazanımları da göz önünde bulundurularak Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu ve Dekanlık onayı sonrası öğrenci "İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu"nu ve "Ücret Feragat Formu"nu işletmeye onaylatır. Onaylı belgeler diğer eklerle birlikte ilan edilen takvime uygun olarak Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna teslim edilir.

(5) Belirtilen sürede evraklarını teslim etmeyen öğrenciler İME hakkından feragat etmiş sayılır ve derse kayıt yaptırılmaz. İME için uygun görülen öğrenciler, kayıt haftasında sadece İME dersini seçerek kayıt işlemini tamamlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama, Devam Zorunluluğu ve Disiplin

MADDE 9 – Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

(1) Öğrenciler İME faaliyetlerini; ilgili mevzuat, bu ilkeler ve imzalanan protokol hükümlerine uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenciler, işletmede bulundukları sürelerde *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği* ile işletmenin çalışma kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak zorundadır.

(3) Öğrenciler çalıştıkları kurumlarda herhangi bir gösteri, protesto, sendikal faaliyet, grev vb. eylemlerde bulunamazlar.

(4) İşletmeye verilen maddi zararlarda veya gece çalışmalarına öğrencinin kendi isteğiyle katılması sonucu doğacak durumlarda, tüm hukuki ve mali sorumluluk öğrenciye ve/veya işletmeye aittir; Üniversite bu konularda sorumluluk kabul etmez.

MADDE 10 – Devam Zorunluluğu ve İzinler

(1) İME sürecinde devam zorunluluğu esastır. Öğrencinin sağlık raporu dâhil toplam devamsızlık süresi, İME süresinin %20'sini aşamaz.

(2) Raporlu olunan süreler devamsızlık hakkından düşülür; rapor, işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz. Devamsızlık sınırını aşan veya keyfi devamsızlık yapan öğrenciler başarısız sayılır.

(3) Öğrenci, devamsızlık veya rapor durumunu sigorta işlemlerinin aksamaması için derhal sorumlu öğretim elemanına durumu bildirmek zorundadır.

(4) İME dönemi başladıktan sonra mücbir sebepler (işletmenin kapanması, salgın hastalık, doğal afet vb.) dışında işletme değişikliği yapılamaz. İşletme değişikliğine sebep olabilecek mücbir sebepler Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından değerlendirilerek dekanlık onayına sunulur.

MADDE 11 – İş Sağlığı, Güvenliği ve Sigorta

(1) Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, 5510 sayılı Kanun hükümleri uyarınca Üniversite tarafından yapılır.

(2) İşletmede iş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi durumunda öğrenci; durumu derhal, tüm resmî belge, tutanak ve varsa iş göremezlik raporu ile birlikte en geç 1 (bir) iş günü içinde sorumlu öğretim elemanına ve Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(3) İş güvenliği eğitimi işletme tarafından verilir. Ancak öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise işverenin kabulü halinde bu eğitimden muaf tutulabilir.

MADDE 12 – Mali Hükümler

(1) İşletme tarafından öğrencilere ödenecek ücret hakkında 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi hükümleri uygulanır. Üniversite tarafından öğrencilere eğitim süresince herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme, Denetim ve Değerlendirme

MADDE 13 – İzleme ve Denetim

(1) İME süreci; Sorumlu Öğretim Elemanı ve işletmedeki Eğitici Personel tarafından, öğrencinin haftalık olarak hazırlayacağı "İME Defteri" ve Sorumlu Öğretim Elemanının işletme ziyaretleri aracılığıyla izlenir.

(2) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi uyarınca; öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası primlerinin Üniversitemizce zamanında ve eksiksiz tahakkuk ettirilebilmesi yasal bir zorunluluktur. Bu kapsamda; puantaj cetvelinin, İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenci/öğrenciler için her ay eksiksiz doldurulup onaylanarak, takip eden ayın **en geç 5'ine kadar sorumlu öğretim elemanına** (e-posta veya fiziki olarak) teslim edilmesi gerekmektedir. Bu puantaj cetvelinin dekanlığa iletilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

(3) Sorumlu Öğretim Elemanı, dönem boyunca en az iki (2) kez işletme ziyareti gerçekleştirir. İşletmenin şehir dışında olması durumunda denetim çevrimiçi (online) platformlar üzerinden kayıt altına alınmak şartıyla yapılabilir. İşletme ziyaret için sorumlu öğretim elemanına ödeme yapılmaz

(4) Öğrenci, eğitimin başlamasından itibaren iki haftada bir (toplamda en az 7 adet) ara rapor sunmakla yükümlüdür. Bu raporlar sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve dosyalanır.

MADDE 14 – Ara Sınav Değerlendirmesi

(1) Ara sınav sisteme "Ek Sınav" olarak tanımlanır. Ek sınav notu; öğrenci tarafından hazırlanan ve sorumlu öğretim elemanına sunulan 7 (yedi) adet ara rapor, işletme ziyaretine dair değerlendirmeler ve öğrencinin kazanımları dikkate alınarak sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir.

MADDE 15 – Yarıyıl Sonu Değerlendirmesi ve Başarı Notu

(1) Yarıyıl sonu notunun hesaplanmasında aşağıdaki oranlar ve kriterler esas alınır:

a) **İşletme Değerlendirmesi (%60):** İşletmedeki Eğitici Personelin doldurduğu "İşletme Değerlendirme Formu"nda takdir ettiği nottur. Öğrenci bu formu **kapalı zarf içinde** Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna teslim eder.

b) **Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirmesi (%40):** Sorumlu Öğretim Elemanının "Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu"nda takdir ettiği nottur. Bu not öğrencinin hazırladığı İME Raporu, işletme ziyaretine dair değerlendirmeler ve değerlendirme formunda yer alan önceden belirlenen kazanımlara dayanarak belirlenir. Öğrenci bu formu **kapalı zarf içinde** Bölüm Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna teslim eder.

(c) **Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu Değerlendirmesi:** Öğrenci İME kapsamında almış olduğu eğitimle ilgili olarak Mesleki Yeterlilik ve Gelişiminin değerlendirilmesi açısından Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna yarıyıl sonunda komisyonunun uygun gördüğü tarihte bir sunum yapmakla ve belirlenen formata uygun olarak hazırlamış olduğu İME raporunu ve İME defterini teslim etmekle yükümlüdür. Bu sunum öncesinde öğrenci **kapalı zarfta** Eğitici Personelin "İşletme Değerlendirme Formu"nu ve "Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu"nu da bölüm uygulamalı eğitimler alt komisyonuna teslim etmelidir.

- (2) Raporunu süresi içinde teslim etmeyen ve sunum gerçekleştirmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
- (3) Bölüm uygulamalı eğitimler alt komisyonu öğrencinin kazanımlarını İME raporu, öğrenci sunumu ve Değerlendirme Formları kapsamında değerlendirir. Eğitici personelin ve Sorumlu Öğretim Elemanının 100 üzerinden verdiği yarıyıl sonu notları yukarıda belirtilen değerlendirme yüzdelere göre hesaplanarak öğrencinin **yarıyıl sonu notu** oluşturulur ve sisteme girilmek üzere sorumlu öğretim elemanına bildirilir.
- (4) Ara sınav ve yarıyıl sonu değerlendirme notları ile oluşturulan **başarı notu** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen “4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları” ve “bağıl değerlendirme esasları”na göre **harf notuna dönüştürülerek sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme işlenir.**
- (5) Bölüm uygulamalı eğitimler alt komisyonu değerlendirme sonrası öğrencinin mesleki eğitime dair evraklarını bölüm başkanlığına teslim eder. Ayrıca öğrenci sunumları dijital olarak dekanlığa da iletilir.
- (6) İME dersi için bütünleme sınavı uygulanmaz. Başarısız olan öğrenci dersi tekrar almak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16 – Hüküm Bulunmayan Haller

- (1) Bu ilkelerde yer almayan hususlarda; ESOGÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Üniversite Senato/Yönetim Kurulu kararları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 17 – Yürürlük

- (1) Bu ilkeler, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18 – Yürütme

- (1) Bu ilkeleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı yürütür.